

Рассмотрено на заседании педсовета МБОУ «Жерновецкая средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области Протокол № 1 от 05 сентября 2023 г.	Введено в действие приказом по МБОУ «Жерновецкая средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области Приказ № 276 от 05 сентября 2023 г.
--	--

Утверждаю:
Директор  /И. А. Горлатых/



Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов МБОУ «Жерновецкая средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области

дер. Жерновец

2023 г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогов школы в повышении мотивации качественного труда педагогов и их поощрения за результаты труда.

Положение предусматривает единые принципы установления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов МБОУ «Жерновецкая средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества, результативности труда и направлено на стимулирование труда педагогов школы к более качественному, эффективному, результативному труду.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов МБОУ «Жерновецкая средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области осуществляется рабочей группой и утверждается директором школы.

2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

2. 1. Расчет выплат стимулирующего характера на учебный год производится на основании критериев, установленных п. 2. 3. настоящего Положения.
2. 2. Расчет размера выплат стимулирующего характера каждому педагогу и обоснование данного расчета производится рабочей группой. Решение оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора школы. Выплаты производятся ежемесячно.

2. 3. Ежемесячные выплаты.

Ежемесячные выплаты устанавливаются, исходя из критериев для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (Приложение № 1).

3. Выплата материальной помощи (см. п.9 приложения № 1)

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению пед. работника и на основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

4. Лишение выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда пед. работников МБОУ «Жерновецкая средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области.

4. 1. Выплаты снимаются за дисциплинарные нарушения и неисполнение должностных обязанностей (замечание, выговор – приказ директора, отдела образования).

4. 2. Выплаты снимаются во время нахождения в отпуске, на период нетрудоспособности, во время длительных командировок.

4. 3. Обоснованность снятия выплат стимулирующего характера должно подтверждаться докладной запиской администрации школы и письменным пояснением педагогического работника.

Выплаты снимаются за:

- однократное упущение или нарушение в работе за отчетный период – до 5 %;

3. 1.	Использование ИКТ технологий в учебно –воспитательном процессе: мультимедийных и интерактивных средств обучения, компьютерных программ.	до 5
3. 2.	Создание безопасных условий в учебно – воспитательном процессе (отсутствие травматизма обучающихся).	до 3
3. 3.	Ответственному за работу сети Интернет.	25
3. 4.	Ответственному за работу сайта школы.	25
3. 5.	Учителям – предметникам за сложность и напряженность в работе.	10
3. 6.	Руководителям кружков (за интенсивность труда).	до 5
3. 7.	Участие в интернет – конкурсах.	до 5
3. 8.	За организацию работы по обслуживанию компьютерной техники.	до 25
3. 9.	Старшей вожатой за расширение объема работ (организация работы в детском объединении «Родник»).	до 5
3.10.	Педагогу – психологу за интенсивность труда.	до 5
3. 11.	Председателю профсоюзного комитета школы.	5 ежемесячно по приказу
3. 12.	Председателю трудового коллектива школы.	5 ежемесячно по приказу
3. 13.	Инженеру газовой котельной.	5 ежемесячно по приказу
3. 14.	За проведение мероприятий по финансовой грамотности (учителю истории и обществознания)	5 ежемесячно по приказу
3. 15.	За проведение экскурсий в музей.	5 ежемесячно по приказу
3. 16.	Наставничество.	5 ежемесячно по приказу
3. 17.	Руководство школьным методическим объединением учителей – предметников.	5 ежемесячно по приказу
4	Профессиональные условия развития педагогических работников.	
4. 1.	Участие и итоги профессиональных конкурсов различного уровня.	муниципальный уровень – 50; школьный уровень – 20
	федеральный уровень	до 100
	региональный уровень	до 75
	муниципальный уровень	до 50
	школьный уровень	до 20
4. 2.	Мастер - классы, открытые уроки (семинары, предметные недели), выступление на педагогических советах, методических объединениях.	до 10
4. 3.	Размещение материалов в сети Интернет и на сайте школы.	до 15
4. 4.	Ведение электронного журнала.	до 5
4. 5.	Высокая результативность работы с обучающимися во внеурочное время (поездки, экскурсии, походы и т. д.)	до 10
4.6	Наличие публикаций, статей по профилю работы.	до 10
5	Эффективность педагогической и управленческой деятельности.	
5. 1.	Высокая исполнительская дисциплина, результативность	до 5

	педагогических и управленческих решений, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	
5. 2.	Своевременность и качество представляемой аналитической, диагностической, отчетно - статистической информации, планов ВР, рабочих программ учебных предметов и внеурочных, дополнительных программ по предметам.	до 10
5. 3.	Своевременное и качественное ведение документации педсоветов, совещаний при директоре, МО, протоколов собраний и т. д.	до 25
5. 4.	Качественное выполнение обязанностей, выходящих за рамки должностных инструкций.	до 20
5. 5.	Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям.	до 10
5. 6.	Выполнение работы, связанной с подготовкой, изучением и заполнением сложной документации (репозиторий, конструктор и т. д.)	до 20
5. 7.	Творческая активность.	до 20
5. 8.	Ведение школьной деловой документации, не предусмотренной должностными обязанностями (электронные книжки, меркурий и т. д.)	до 10
5. 9.	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями, за пределами рабочего времени.	до 10
5. 10.	Привлечение педагога в качестве организатора на итоговом сочинении, итоговом собеседовании, диагностических работах в старших классах.	до 10
6	Сохранение здоровья обучающихся и работников учреждения.	
6. 1.	Организация обеспечения обучающихся горячим питанием, своевременное предоставление пакета документов по питанию.	75 % от оклада по приказу
6. 2.	Профилактическая деятельность по формированию у обучающихся здорового образа жизни.	до 5
6. 3.	Организация и проведение спортивных соревнований, повышающих имидж школы.	до 100
7	Работа в летнем оздоровительном лагере при школе.	
7. 1.	Начальник лагеря.	100
7. 2.	Ответственный за меню (подсчет).	100
7. 3.	Воспитатели (от количества отработанных дней).	50
7. 4.	Ответственный за спортивную работу (от количества проведенных мероприятий).	30
7. 5.	Старшая вожатая.	100
8	Выплаты за педагогический стаж работы.	
8. 1.	1 – 2 года	3
8. 2.	3-5 лет	5
8. 3.	6-10 лет	10
8. 4..	11-15 лет	15
8. 5.	16-20 лет	20
8. 6.	21-25 лет и выше	25
9	Выплата материальной помощи, разовых премий	
9. 1.	В связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети).	100

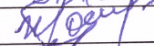
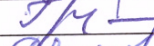
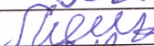
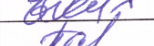
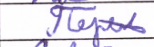
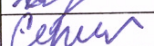
9. 2.	В связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или с членами его семьи.	50
9. 3.	В связи с утерей имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи.	100
9. 4.	В связи с юбилеем работника школы (50, 55, 60, 65 лет).	100
9. 5.	В связи с операцией.	100
9. 6.	Другие (по решению Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда).	

- двукратное упущение или нарушение в работе за отчетный период – до 10 %;
- невыполнение должностных обязанностей, регламентов, отдельных поручений и указаний администрации школы – до 20 %;
- трехкратное упущение или нарушение в работе за отчетный период – до 30 %.

Приложение № 1

№/п	Основание для стимулирующих выплат	% от среднего педагогического оклада пед. работников по школе
1	Высокие результаты творческой деятельности обучающихся:	
1.1	- на федеральном уровне	до 100
	- на региональном уровне – 1 место	до 50
	- 2 место	до 30
	- 3 место	до 25
	- участие	до 20
	- на районном уровне – 1 место	до 50
	- 2 место	до 30
	- 3 место	до 25
	- участие	до 10
1.2.	Организация и мониторинг написания обучающимися класса проектов и исследовательских работ в 9 классах, в 10-11 классах.	до 3
2	Качество и общедоступность образования	
2.1.	Участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений обучающихся. Наличие индивидуальных результатов (по результатам административных контрольных работ и промежуточной аттестации, ВПР и др.)	5
2.2.	Качество знаний по результатам ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 кл.	до 50
2.3.	Итоговое собеседование в 9 кл.	25
2.4.	Сочинение – допуск к ЕГЭ в 11 кл.	25
2.5.	Пробные ОГЭ и ЕГЭ.	до 20
2.6.	Работа с одаренными. Наличие призеров и победителей в научно-практических конференциях, олимпиадах, творческих конкурсах, дополнительных проектах (экскурсионные и экспедиционные программы, социальные проекты и др.). Олимпиады: 1 место 2 место 3 место	20 15 10
2.7.	Проверка олимпиадных заданий в районе.	до 10
3	Создание оптимальных условий для эффективного осуществления учебно - воспитательного процесса.	

С положением ознакомлены:

№/п	Ф. И. О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Антоненко Г. В.	05. 09. 2023 г.	
2.	Ачкасова С. В.	05. 09. 2023 г.	
3.	Барбина Г. А.	05. 09. 2023 г.	
4.	Белых О. Е.	05. 09. 2023 г.	
5.	Веселова Т. Г.	05. 09. 2023 г.	
6.	Городецкий И. Н.	05. 09. 2023 г.	
7.	Гридунова Е. Е.	05. 09. 2023 г.	
8.	Делова Н. А.	05. 09. 2023 г.	
9.	Егоршина О. Н.	05. 09. 2023 г.	
10.	Егоршин А. М.	05. 09. 2023 г.	
11.	Еськова К. С.	05. 09. 2023 г.	
12.	Жданова В. В.	05. 09. 2023 г.	
13.	Кашавцева С. В.	05. 09. 2023 г.	
14.	Кондратова А. Л.	05. 09. 2023 г.	
15.	Лобынцева О. И.	05. 09. 2023 г.	
16.	Лямина Н. И.	05. 09. 2023 г.	
17.	Натарова Е. А.	05. 09. 2023 г.	
18.	Натарова Т. Н.	05. 09. 2023 г.	
19.	Оспищева Е. И.	05. 09. 2023 г.	
20.	Палагина Е. В.	05. 09. 2023 г.	
21.	Палагина Н. В.	05. 09. 2023 г.	
22.	Перелыгина М. Ю.	05. 09. 2023 г.	
23.	Савицкая Н. Н.	05. 09. 2023 г.	
24.	Седых А. Н.	05. 09. 2023 г.	
25.	Сергеева И. И.	05. 09. 2023 г.	
26.	Сергеева И. Н.	05. 09. 2023 г.	
27.	Тюрина Т. Н.	05. 09. 2023 г.	
28.	Широбокова Е. А.	05. 09. 2023 г.	