

Рассмотрено на заседании педсовета МБОУ «Жерновецкая средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области Протокол № 1 от 05 сентября 2023 г.	Введено в действие приказом по МБОУ «Жерновецкая средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области Приказ № 276 от 05 сентября 2023 г.
--	--

Директор



Утверждаю

/Горлатых И. А./

Положение о рабочей группе по распределению стимулирующих выплат в МБОУ «Жерновецкая средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области

1. Общие положения

1. 1. Для назначения педагогам стимулирующих выплат создается рабочая группа, утверждаемая директором школы.
1. 2. Рабочая группа является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о рабочей группе.
1. 3. Состав рабочей группы определяется школой самостоятельно, но не может быть менее 5 человек.
1. 4. Решения о назначении педагогам стимулирующих выплат принимаются рабочей группой ежемесячно, не раньше 20-го числа.

2. Состав рабочей группы:

- заместитель директора по учебной части;
- председатель профсоюзной организации школы;
- члены педагогического коллектива (Приложение № 1)

3. Основные задачи рабочей группы:

3. 1. Разработка показателей эффективности труда педагогических работников, включающих критерии оценки и механизмы определения достижений.
3. 2. Оценка результатов деятельности педагогических работников.
3. 3. Формирование и утверждение перечня работников — получателей выплат стимулирующего характера на основании результатов их деятельности.
3. 4. Подготовка протокола заседания рабочей группы о назначении стимулирующих выплат.

4. Алгоритм деятельности рабочей группы при установлении стимулирующих выплат.

Деятельность рабочей группы при установлении стимулирующих выплат осуществляется в следующей последовательности:

- 1) разработка стимулирующих выплат, включающих критерии и механизмы определения достижений педагогов;
- 2) организация оценочных процедур для дополнительного стимулирования педагогов в соответствии с периодичностью, установленной в Положении об оплате труда;
- 3) внесение предложений по стимулирующим выплатам конкретным педагогам.

5. Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат.

5. 1. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат педагогам школы осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения и выплаты надбавок и премий.
5. 2. Решение рабочей группы о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников в публичной или письменной форме.
5. 3. Приказ по школе, основанный на решении рабочей группы.

6. Расширенные заседания комиссии.

6. 1. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами рабочей группы. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании рабочей группы лиц, не являющихся ее членами, сообщается всем членам.

6. 2. Решение о приглашении к участию в заседаниях группы лиц, не являющихся ее членами, принимается заблаговременно. Предложения принять участие в заседании с обоснованием необходимости участия вручаются указанным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания.

7. Протокол заседаний рабочей группы.

7. 1. Ведется протокол заседания с момента его открытия и до момента его окончания.
7. 2. В протоколе заседания указываются:
 - наименование образовательного учреждения;
 - дата, порядковый номер протокола;

- число членов, установленное для комиссии, и число членов, присутствующих на заседании;

- вопрос повестки дня;

- подписи членов рабочей группы.

7. 3. Протокол заседания оформляется в 5 - дневный срок.

Приложение № 1

Состав рабочей группы

Председатель рабочей группы - Дмитриев С. В.

Члены рабочей группы:

1.Сергеева И. Н. - председатель профсоюзной организации школы.

2. Седых В. В. - председатель трудового коллектива школы.

3. Палагина Н. В. - учитель начальных классов.

4. Оспищева Е. И. - учитель начальных классов.