**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования и науки Курской области

МБОУ «Жерновецкая средняя общеобразовательная школа» Золотухинского района Курской области

Дорожная карта развития 2023-2024 учебный год

в соответствии с проектом «Школа Минпросвещения»

**2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/****п** | **Раздел** | **Задача** | **Конкретные мероприятия по переходу на следующий уровень** | **Сроки реализации** | **Планируемый результат** |
| 1. | **Знание: качество и объективность** | 1. Ввести второй предмет по рабочей программе углубленного уровня –«Финансовая грамотность» | 1.1. Составление расширенной рабочей программы по предмету «Финансовая грамотность». | Август 2023 г. | Увеличение количества учащихся старшего звена, вовлеченных в предпринимательские проекты, до 10% |
| 1.2. Включение в образовательную программу УУ«Финансовая грамотность» | Август 2023 г. |
| 1.3. Участие в олимпиадах по Финансовой грамотности. | 2023-2024 учебный год |
| 1.4. Участие в проектах по Предпринимательству. |
| 2. Реализовать методические рекомендации по применению сетевой формы реализации образовательныхпрограмм | 3.1. Привлечение педагога для преподавания робототехникив рамках сетевой формы реализации образовательных программ | Август 2023 г. | Вовлечение педагога и более 50 детей – обучающихся в ОО и других образовательных организациях в обучение робототехнике в форме сетевого взаимодействия |
| 3.2. Составление внутренней документации для реализации образовательной программы по робототехнике в форме сетевого сотрудничества |
| 4. Реализовать методические рекомендации по созданию и функционированию школьного библиотечного информационного центра | 4.1. Внесение в штатное расписание должности руководителя и второго сотрудника ИБЦ ОО | 2023-2024 учебный год | Доступность для обучающихся ресурсов информационно-библиотечного центра |
| 4.2. Составление плана работы ИБЦ |
| 4.3. Подключение рабочей станции руководителя ИБЦ к системе АБИС. Организация помещение ИБЦкомпьютерной и оргтехникой, рабочими местами для 2 работников ИБЦ и минимум для 2 пользователей |
| 4.4. Информирование сотрудников и обучающихся о запуске ИБЦ |
|  |  | 5. Расширить спектр | 5.1. Внести внеурочную деятельность по предмету | Сентябрь 2022 г. | Усиление патриотического направления |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | прогамм внеурочной деятельности до 10 часов в неделю | «Разговоры о важном» |  | воспитательной работы благодаря введению предмета «Разговоры о важном» |
| 5.2. Внести изменения в штатное расписание |
| 5.3. Составить рабочую программу внеурочнойдеятельности по предмету «Разговоры о важном» |
| 2. | **Инклюзивное образовательное пространство** | 1. Реализовать программы мероприятий по развитию инклюзивного образования | 1.1. Проведение Мониторинга оценки условий реализации ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), включая МТО и оснащённость образовательного процесса; Наличие оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ | Сентябрь 2023 г. | Обеспечение реализации обучающимися с ОВЗ своих потребностей |
| 2. Составить специальные образовательные программы по организации получения образованияобучающимися с ОВЗ, с инвалидностью | 2.1. Составление образовательной программы по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью | Август 2023 г. | Обеспечение реализации детей с ОВЗ образовательных потребностей для родителей обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью |
| 3. Обеспечить информационную открытость содержания инклюзивного образования | 3.1. Создание отдельного информационного блока,посвященного инклюзивному образованию, на официальном сайте школы | Сентябрь 2023 г. | Информационная доступность в сфере инклюзивного образования |
| 3.2. Размещение в информационном блоке инклюзивного образования всей разработанной документации, результатов Мониторинга оценки условий реализации ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), включаяМТО и оснащённость образовательного процесса |
|  |  | 1. Разработать положение об организации внутришкольного пространства | 1.1. Разработать Положение об организации внутришкольного пространства | Август 2023 г. | Единый подход в организации внутришкольного пространства |
| 2. Организовать участие в реализации проекта | 2.1. Подача заявки от имени ОО на участие в проекте«Орлята России» | Август 2023 г. | Вовлечение 10% обучающихся в воспитательную работу |
| 2.2. Регистрация детей на сайте проекта «Орлята России» | Сентябрь 2023 г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | **Воспитание** | «Орлята России» | 2.3. Участие в треках проекта «Орленок» | Ноябрь 20223 -май2024 года |  |
| 3. Организовать штаб воспитательной работы | 3.1. Приказом директора ОО включение в члены ШВР педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог,руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководительспортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор представители родительской общественности (по согласованию). | Август 2023 г. | Единый подход в сфере воспитательной работы |
| 3.2. Проведение заседаний ШВР 1 раз в месяц | 2023-2024 учебный год |
| 4. Обеспечить наличие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 4.1. Внесение в штатное расписание должности советникадиректора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Август 2022 г. | Активное вовлечение детской общественности в жизнь школы в сотрудничестве с советником директора по воспитанию |
| 4.2. Приказом директора ОО назначение советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскимиобщественными объединениями | Август 2022 г. |
| 4.3. Организация еженедельных встреч советника директора по воспитанию с ШВР и детскими общественными объединениями | 2023-2024 учебный год |
| 5. Организовать комнату «Большой перемены» | 5.1. Обеспечить на втором этаже центр детских инициатив необходимыми материалами для реализации творческих проектов | Сентябрь 2023 г. | Реализация детьми детских инициатив в рамках отряда «Верность», во внеурочной, проектной и исследовательской деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Творчество** | 1. Расширить творческие направления | 1.1. Запуск театральной студии. | Сентябрь 2023 г. | Вовлечение более 10% обучающихся в творческую деятельность, разнообразие школьной внеурочной деятельности |
| 1.2. Организация концертов, творческих вечеров, праздничных концертов | 2023-2024 учебный год |
|  |  |
| 5. | **Профориентация** | 1. Профориентация. Реализация программы работы с родителями | 1.1. Составить план работы с родителями по профориентации обучающихся | Август 2023 г. | Вовлечение более 20% родителей в профориентационную работу |
| 1.2. Ознакомить родительскую общественность с планомработы по профориентации на учебный год на встрече с Родительским советом, на родительских собраниях | Август-сентябрь 2023 г. |
| 1.3. Вовлечь родителей в профориентационные мероприятия согласно составленному плану | 2023-2024 учебный год |
| 2. Ввести профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, оборудовать тематические классы | Реализация профориентационных рабочих программвнеурочной деятельности:1. «Информационная безопасность» - проведениетематических ролевых игр по информационной

безопасности.1. «Юные инспектора дорожного движения» - проведение
 | 2023-2024 учебный год | Вовлечение 5-7% обучающихся в профориентационные мероприятия в рамках внеурочной деятельности. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | тематических ролевых игр по безопасности дорожного движения. |  |  |
| 3. Провести профориентационные уроки на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | 4.1. Обеспечить регистрацию обучающихся 6-11 классов на сайте bvbinfo.ru. | сентября 2023 г. | Вовлечение 10% обучающихся в профориентационную работу |
| 4.2. Принять участие в профориентационных уроках на платформе bvbinfo.ru | ктября 2023 г. |
| 4. Организовать участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билетв будущее» 6-11 классы | 5.1. Проведение онлайн-диагностики на платформе bvbinfo.ru | Сентябрь 2023 г. | Вовлечение 50% обучающихся в профориентационную работу |
| 5. Организовать профессиональные пробы (регистрация на платформе bvbinfo.ru) в рамках проекта «Билет в будущее» | 6.1. Выявить профориентационные направления, актуальные для обучающихся, из результатовдиагностики, проведенной в сентябре 2023 г. Составить маршрутную карту профессиональных проб с помощью ресурсов проекта «Билет в будущее». | ноября 2023 г. | Вовлечение 10% обучающихся в профессиональные пробы |
| 6. Организовать участие обучающихся в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее» | 7.1. Организовать участие 70 обучающихся в фестивале профессий ««Билет в будущее» | 2023-2024 учебный год | Участие 9% обучающихся в фестиваль профессий |
|  |  |  |  |
| 6. | **Здоровье** | 1. Организовать получение более 30% обучающихся подтвержденный знак ГТО | 1.1. Регистрация всех учеников, интересующихся спортом, на сайте ГТО, под руководством классных руководителей | Сентябрь 2023 г. | Получение знаков ГТО более 30% учащихся |
| 1.2. Запуск подготовки к ГТО в рамках кружка «ГТО - сигрой» | Сентябрь 2023 г. |
| 1.3. Прохождение текстов ГТО | март-май 2024 г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2. Принять участие в спортивных мероприятиях регионального уровня | 3.1. Составить План спортивных мероприятий, включающий мероприятия регионального уровня | Август 2023г. | Взаимодействие со спортивными организациями, со школами-партнерами, вовлечение 10% обучающихся в спортивные соревнования |
| 3.2. Назначить ответственного за реализацию Планаспортивных мероприятий |
| 7. | **Учитель. Школьные команды** | 1. Повысить количество педработников, взаимодействующих с региональными методистами | 1.1. Включить в график мероприятий школы работу регионального методического автобуса | Август 2023 г. | Более 20% педагогических работников получает поддержку региональных методистов |
| 8. | **Школьный климат** | 2. Запустить антибулинговую программу | 2.1. Составление антибулинговой программы | Август 2022 г. | Оздоровление школьного климата, сведение случаев булинга к минимуму |
| 2.2. Диагностика уровня буллинга по классам (поанонимному опроснику) | Сентябрь 2022 г. |
| 2.3. Создание карты «горячих точек» школы - мествозможных конфликтов вне взрослых (туалеты, раздевалки, школьные дворы) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 2.4. Создать правила и комитет по противодействию(антибуллинговый комитет) и план контроля за «горячими точками» (видеокамеры, дежурство) |  |  |
| 2.5. Обеспечить обучение педагогов по КПК по работе сбулингом | Сентябрь-ноябрь2022 г. |
| 2.6. Проведение родительских собраний, посвященныхантибулингу | В течение учебногогода | Вовлечение родителей в работу попресечению булинга |
| 2.7. Проведение классных часов, направленных на создание у детей правильного отношения к булингу | 2022-2023 учебный год | Выработка у учащихся правильной реакции на булинг, направленный в ихсторону, либо на булинг, замеченный со стороны |
| 9. | **Образовательная среда,****создание условий** | 2. Предоставить учащимся доступ к электронным учебникам, доступ к дополнительной литературе, всероссийским электронным библиотекам | 2.1. Создание медиазоны с 10 ноутбуками | Сентябрь 2022 г. | Предоставление учащимся доступа к дополнительной литературе |
| 2.2. Распространение среди учеников через телеграм-бот Екатерины Кувшиновой литературы патриотической направленности и других полезных образовательных и воспитательных ресурсов | 2022-2023 учебный год |
| 3. Участвовать в деятельности на базе ИКОП («Сферум») профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей | 2.2. Запуск школьного телеграм-канала для работы с родительской общественностью | Август 2022 г. | Увеличение количества привлеченных к чат-боту учеников до 40% |
| 3.1. Зарегистрировать педагогов в ИКОП «Сферум». | Август 2022 г. | Повышение уровня информированности родителей о работе образовательной организации |
| 3.2. Участие в лекциях и конференциях на базе ИКОП«Сферум» | 2022-2023 учебный год | Вовлечение 5% педагогического состава в профессиональное сообщество |

**Директор /Горлатых И.А./**